

Uppgifter om fastighet och fastighetsägare

Skriv tydligt, texta gärna. De uppgifter som är markerade med asterisk (*) är obligatoriska

*Fastighetsägare 1		*Personnummer 1	
*Fastighetsägare 2		*Personnummer 2	
*Postadress		*Postnummer och ort	
*Telefon	Mobiltelefon	E-postadress	
*Fastighetsbeckning		*Fastighetens adress	
Övriga upplysningar			

Fastigheten ligger i	<input type="checkbox"/> Hörbys kommun	<input type="checkbox"/> Höörs kommun
----------------------	--	---------------------------------------

***Ansökan avser anslutning till**

<input type="checkbox"/> Vattenledning	<input type="checkbox"/> Spillvattenledning	<input type="checkbox"/> Dagvattenledning
--	---	---

***Ansökan avser anslutning till den allmänna VA-anläggningen av följande byggnad/-er**

Enbostadshus	Fastighetens areal ²	Antal bostadsenheter	
Flerbostadshus	Fastighetens areal ²	Antal bostadsenheter	Ev verksamhetslokal area (BTA ¹)
Annan fastighet	Fastighetens areal ²	Byggnad/-ernas BTA ¹	Typ av verksamhet

Jag har tagit del av bilagan till denna ansökan och accepterar villkoren i denna

Datum och underskrift fastighetsägare 1_____
Datum och underskrift fastighetsägaren 2

De uppgifter som lämnas på denna blankett kommer att behandlas i enlighet med personuppgiftslagen (PuL).
Uppgifterna kommer att registreras och användas för ärendets handläggning.

Blanketten skickas till Mittskåne Vatten, Box 53, 243 21 Höör.

¹ Bruttoarea ² Avser markens areal

Information kring anslutningen (spara denna del)

1. Fyll i och skicka in blanketten "Servisansökan".
2. Efter inkommen ansökan utreds anslutningen. Vid anslutning till befintlig servisledning kontrolleras servisventilens status. Vid nybyggnation av servisledning påbörjas byggandet efter vad utredningen visar. Därefter faktureras fastighetsägaren.
3. Förbindelsepunktskarta skickas till fastighetsägaren, vid samma tidpunkt som fakturan. I samband med utskick av förbindelsepunktskarta inträder avgiftsskyldigheten och fasta bruksavgifter börjar debiteras.
4. Anläggningsavgiften skall vara betald innan anslutning till den allmänna anläggningen får ske, oavsett fakturans förfallodag. Har man ingått avtal om avbetalningsplan skall första amorteringen, uppläggningsavgiften samt pantförskrivningsavgiften vara betald innan anslutning till den allmänna anläggningen får ske.
5. Om vatten under byggtid behövs skall detta anmälas till Mittskåne Vatten som ger sitt medgivande när punkt 4 är fullgjord.
6. **Dagvatten (stuprör, dränering) får ej kopplas till spillvattenanslutningen utan skall tas om hand inne på tomtmark alternativt kopplas in på anvisad dagvattenledning.**
7. Mätarplats inklusive vattenmätarkonsol ansvarar samt bekostar fastighetsägaren själv för. Vattenmätarkonsolen skall placeras frostfritt och enligt bifogad skiss över "Utformning av vattenmätarplats".
8. När vattenmätarplatsen uppfyller samtliga krav skall fastighetsägaren kontakta Mittskåne Vatten för montering av vattenmätare samt öppning av vattenservisventil. Vid nyttjande av LTA-enhet driftsätts pumpenheten vid samma tidpunkt som uppsättning av vattenmätaren. **Observera att det är endast personal från Mittskåne Vatten som får manövrera servisventilen.**
9. Debitering av kubikmeteravgiften för vatten påbörjas från när ventilen öppnas. Vid nyttjande av eget vatten skall vattenmätare installeras för korrekt debitering. Gör ej detta kommer fastighetsägaren bli debiterad en uppskattad förbrukning på 200 m³ (för Höör), 150m³ (för Hörby) per bostadsenhet och år enligt beslutad taxa.
10. Skulle förutsättningarna gällande fastigheten ändras har fastighetsägaren anmälningsplikt att omgående meddela till huvudmannen när ändringen inträtt. Ändringar såsom tillkommande areal, byggnation, avstyckning eller annat som berör bestämmelser enligt ABVA eller avgifter enligt gällande Va-taxa.

Vid eventuella frågor var god kontakta kundservice.

E-postadress: kundservice@mittskanevatten.se

Telefon: 0413-286 00