

Blanketten fylls i och undertecknas. Skickas som e-postmeddelande till [kundservice@mittskanevatten.se](mailto:kundservice@mittskanevatten.se). Ange gärna önskemål när taggen önskas hämtas och vem som hämtar den.

## Ansökan om nyckel/tagg till vattenkioskerna i Hörby och Höör kommuner

Företagsnamn: \_\_\_\_\_

Fakturaadress: \_\_\_\_\_

Postadress: \_\_\_\_\_

Org.nr: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Telefon nr: \_\_\_\_\_

E-postadress: \_\_\_\_\_

Märkning faktura: \_\_\_\_\_

Önskat antal nycklar: \_\_\_\_\_

Märkning nyckel: \_\_\_\_\_ (använd baksidan för fler rader)

Utkvitterade nycklar debiteras årsvis. Det går bra att lämna tillbaka en nyckel när som helst. Nyckeln är en värdehandling. Vid skadad eller borttappad nyckel debiteras en avgift som bestäms av respektive kommuns VA-taxa.

Jag är medveten om att vattnet i vattenkiosken räknas som tekniskt vatten och inte som dricksvatten, vilket jag bekräftar genom denna ansökan.

\_\_\_\_\_  
Ort datum

\_\_\_\_\_  
Namnunderskrift