

***Uppgifter om fastighetsägare och fakturamottagare**

Skriv tydligt, texta gärna. Uppgifter som är markerade med asterisk (*) är obligatoriska

*Fastighetsbeckning	
*Fastighetens adress	*Postnummer och ort
*Fastighetsägare 1	*Fastighetsägare 2
*Personnummer 1/organisationsnummer 1	*Personnummer 2/organisationsnummer 2
*Telefon Fastighetsägare 1	*Telefon Fastighetsägare 2
*E-postadress Fastighetsägare 1	*E-postadress Fastighetsägare 2

Vid annan fakturamottagare fyll i uppgifterna nedan

*Fakturamottagare	*Personnummer/organisationsnummer
*Faktureringsadress	*Postnummer och ort
Ev. referens eller annan märkning av fakturan	

*Fastigheten ligger i:	☐ Hörby kommun	☐ Höörs kommun
------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

***Anmälan avser**

☐ Nyanslutning	☐ Ändring av anläggning
☐ Byggbod med ☐ dricksvatten ☐ spillvatten	☐ Byggvatten

***Uppgifter om byggnader och fastigheten**

*En-/Flerbostadshus	Fastighetens areal ¹	Antal bostadsenheter	Övrig tillbyggnadsareal (BTA ²)
*Typ av boende	☐ Permanent boende		☐ Fritidshus
Antal boende		Varav barn:	
*Annan byggnad	Fastighetens areal ¹	Byggnad/-ernas BTA ²	Typ av verksamhet/byggnad

¹ Avser markens areal ² Bruttoarea

***Ansökan avser anslutning till**

☐ Dricksvatten	☐ Spillvatten	☐ Dagvatten
Antal dricksvattenserviser	Antal spillvattenserviser	Antal dagvattenserviser
Önskemål om dimension (mm)	Önskemål om dimension (mm)	Önskemål om dimension (mm)
Önskemål om höjdnivåer (+-nivå)	Önskemål om höjdnivåer (+-nivå)	Önskemål om höjdnivåer (+-nivå)

Datum för anslutning³

Önskat datum för anslutning	
Önskat datum för byggvatten	

³ Se punkt fem i informationsbilagan.**Övriga upplysningar**

--

Jag har tagit del av VA-anmälan samt tillhörande bilaga till anmälan och accepterar villkoren i bilagan.

--

Datum och underskrift Fastighetsägare 1

--

Datum och underskrift Fastighetsägare 2

--

Datum och underskrift Annan fakturamottagare

De personuppgifter som lämnas på denna blankett kommer att behandlas i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning. Uppgifterna kommer att registreras och användas för ärendets handläggning.

Blanketten skickas per post till **Mittskåne Vatten, Box 53, 243 21 Höör** alternativt via mejl till kundservice@mittskanevatten.se

Mittskåne Vatten

Storgatan 2 • Box 53 • 243 21 Höör

Tel: 0413-286 00

kundservice@mittskanevatten.sewww.mittskanevatten.se

Information om VA-anmälan

Du hittar mer information om hur vi handlägger VA-anmälan på vår hemsida, www.mittskanevatten.se. Här är några viktiga saker att känna till innan du gör din anmälan:

1. Ansvar för VA-anmälan

Det är fastighetsägaren som ansvarar för att skicka in VA-anmälan.

2. Handlingar som ska bifogas anmälan

En ritning eller skiss över fastighetens yttre VA-installationer fram till vattenmätarplats och vattenmätare ska bifogas VA-anmälan. Mittskåne Vatten granskar endast att rätt ledningsslag planeras att anslutas till rätt förbindelsepunkt (dricksvatten med dricksvatten, spillvatten med spillvatten och dagvatten med dagvatten) och att allt dricksvatten som kommer att användas på fastigheten mäts. Observera att det inte får förekomma förgreningar på dricksvattenledningen innan vattenmätaren och att fastighetsägaren ansvarar för samtliga tekniska lösningar inne på fastigheten.

3. Möjlighet till anslutning

Anslutning till kommunalt VA är inte alltid möjligt. Information om förutsättningarna för anslutning finns på vår hemsida.

4. Fakturering och förbindelsepunkt

Om anslutning är möjlig skickas en faktura för anläggningsavgiften till fastighetsägaren eller till den fakturamottagare som angivits. Om ingen annan fakturamottagare har angetts, eller om betalning uteblir, debiteras fastighetsägaren.

Tillsammans med fakturan skickas en förbindelsepunktskarta ut, spara den tillsammans med övriga dokument om fastigheten.

Avgiftsskyldigheten börjar gälla i samband med utskick av förbindelsepunktskarta och fakturan, och samtidigt börjar de fasta bruksavgifterna debiteras enligt gällande VA-taxa.

5. Vattenmätare

Vid anslutning till kommunalt dricksvatten och/eller spillvatten ansvarar fastighetsägaren för att upplåta plats för vattenmätaren. Fastighetsägaren bekostar själv vattenmätarplatsen och mätarkonsolen. Mittskåne Vatten tillhandhåller, installerar och äger själva mätaren. För installation av vattenmätare, kontakta oss för tidsbokning. Mer information om vattenmätare och utformning av vattenmätarplatsen hittar du på vår hemsida.

6. Villkor för anslutning

Anläggningsavgiften ska vara betald innan anslutning till den allmänna anläggningen får ske, oavsett fakturans förfallodag.

För påsläpp av dricksvatten kontakta Mittskåne Vatten minst tio arbetsdagar i förväg för att boka tid.

7. Debitering

Debitering av kubikmeteravgiften för dricksvatten påbörjas från det datum dricksvattnet släpps på. Om fastigheten använder eget vatten ska vattenmätare installeras för korrekt debitering av spillvatten. Om ingen mätare installeras debiteras en schablonförbrukning enligt gällande VA-taxa.

8. Vatten under byggtiden

För vatten under byggtiden, så kallat byggvatten, krävs en VA-anmälan. Ange i anmälan att det gäller byggvatten och hur länge du behöver tillgång till det.

Tänk på att boka tid för inkoppling minst 10 arbetsdagar innan önskad inkoppling.

9. Anmälningsplikt vid förändringar

Om förutsättningarna för fastigheten ändras, till exempel vid tillkommande byggnation, avstyckning eller ändrad areal, är fastighetsägaren skyldig att omgående meddela oss. Sådana ändringar kan påverka avgifterna enligt VA-taxan. För att anmäla eventuella ändringar använd denna blankett.